

**Kompletterande pedagogisk utbildning  
Omdömesformulär *på egen skola*  
angående studenternas tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor under VFU**

Kursens namn och kurskod: Verksamhetsförlagd utbildning 2 (7,5) hp, 9KPA13		Skolans namn och kommun	
Studentens namn:		Studentens personnummer:	Ämne/område:
Närvarodagar /	under följande veckor -	Antalet genomförda lektioner:	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:	
Medbedömarens namn	Medbedömarens tel.nr.	Medbedömarens mailadress:	

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse (För fler instruktioner, se nedan)

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Student som genomför sin VFU i egen tjänst bedöms av handledare och en medbedömare som utses av VFU-skolan. Med hjälp av dokumentet lämnar du och medbedömaren ett professionellt omdömesunderlag till examinator i kursen över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ert omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet kryssar ni i de rutor där du anser att omdömesbeskrivningen överensstämmer med era iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. Det är viktigt att ni därefter också motiverar/exemplifierar era omdömen där detta efterfrågas.
- Efter avslutad VFU, när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar handledaren det ifyllda omdömesformuläret till examinator (Tobias Jansson). Eftersom ert omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. **Ta därför en kopia** innan du skickar in det. Skicka originalet per post. Den studerande ska inte överlämna formuläret. Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar handledaren kursansvarig via mail att omdömesformuläret skickas in senare.
- En instruktion för hur omdömesformuläret ska fyllas i återfinns i slutet av detta dokument. Den delen behöver inte skickas in.

Kursmål – didaktiska förmågor	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <i>ej</i> kriterierna.
<p><b>1. Planera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde i syfte att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.</b></p> <p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.</p>	<p><b>Med visst stöd av handledaren</b> <input type="checkbox"/></p> <p>planerar studenten undervisning i ett sammanhållet ämnesområde.</p>	<p><b>Självständigt</b> planerar studenten <input type="checkbox"/></p> <p>undervisning i ett sammanhållet ämnesområde.</p>	<p>Studenten infriar <i>ej</i> <input type="checkbox"/></p> <p>kriterierna.</p>
<p><b>2. Genomföra undervisning i ett sammanhållet ämnesområde i syfte att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.</b></p> <p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>	<p>Studenten genomför undervisning i <input type="checkbox"/></p> <p>ett sammanhållet ämnesområde på ett <b>fungerande</b> sätt.</p>	<p>Studenten genomför undervisning i <input type="checkbox"/></p> <p>ett sammanhållet ämnesområde på ett <b>strukturerat</b> sätt.</p>	<p>Studenten infriar <i>ej</i> <input type="checkbox"/></p> <p>kriterierna.</p>
<p><b>3. Motivera och utvärdera undervisning i ett sammanhållet ämnesområde i syfte att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.</b></p> <p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>	<p>Studenten motiverar och utvärderar <input type="checkbox"/></p> <p>planeringen och genomförd undervisning och visar med <b>enkla</b> motiveringar hur planeringen syftar till att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.</p>	<p>Studenten motiverar och utvärderar <input type="checkbox"/></p> <p>planeringen och genomförd undervisning och visar med <b>nyanserade</b> motiveringar hur planeringen syftar till att stimulera varje elevs lärande och kunskapsutveckling.</p>	<p>Studenten infriar <i>ej</i> <input type="checkbox"/></p> <p>kriterierna.</p>

Kursmål – didaktiska förmågor	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <i>ej</i> kriterierna
<b>4. Använda olika arbetsformer och metoder i undervisningen.</b>	Studenten använder <b>några</b> olika arbetsformer och metoder i undervisningen. <input type="checkbox"/>	Studenten använder <b>flera</b> olika arbetsformer och metoder i undervisningen. <input type="checkbox"/>	Studenten infriar <i>ej</i> kriterierna. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
<b>5. Använda digitala verktyg i relation till undervisningens mål och didaktiska överväganden.</b>	Studenten använder <b>något</b> digitalt verktyg och relaterar med <b>enkla</b> motiveringar till undervisningens mål och didaktiska överväganden. <input type="checkbox"/>	Studenten använder <b>några</b> digitala verktyg och relaterar med <b>nyanserade</b> motiveringar till undervisningens mål och didaktiska överväganden. <input type="checkbox"/>	Studenten infriar <i>ej</i> kriterierna. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Kursmål – sociala förmågor	Studenten infriar följande kriterium:		Studenten infriar <i>ej</i> kriterierna
<b>6. Förebygga och motverka konflikter</b>	Studenten förebygger och motverkar konflikter på ett <b>fungerande</b> sätt. <input type="checkbox"/>		Studenten infriar <i>ej</i> kriteriet. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
<b>7. Visa respekt och agera i enlighet med skolans värdegrund</b>	Studenten visar respekt och agerar i enlighet med skolans värdegrund. <input type="checkbox"/>		Studenten infriar <i>ej</i> kriteriet. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
<b>8. Förebygga och motverka diskriminering och annan kränkande behandling</b>	Studenten förebygger och motverkar diskriminering och annan kränkande behandling på ett <b>fungerande</b> sätt. <input type="checkbox"/>		Studenten infriar <i>ej</i> kriteriet. <input type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Kursmål – sociala förmågor	Studenten infriar följande kriterium:		Studenten infriar <i>ej</i> kriterierna
<b>9. Beakta, kommunicera och förankra ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv.</b>	Studenten beaktar, kommunicerar och förankrar ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv på ett <b>fungerande</b> sätt. <input data-bbox="1108 300 1164 339" type="checkbox"/>		Studenten infriar <i>ej</i> kriteriet. <input data-bbox="2011 300 2067 339" type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering.			
<b>10. Visa självinsikt och lyhördhet genom att ta hänsyn till konstruktiv kritik i planeringen och genomförandet av undervisningen.</b>	Studenten visar självinsikt och lyhördhet genom att ta hänsyn till konstruktiv kritik i planeringen och genomförandet av undervisningen. <input data-bbox="1108 635 1164 675" type="checkbox"/>		Studenten infriar <i>ej</i> kriteriet. <input data-bbox="2011 635 2067 675" type="checkbox"/>
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Speciella omständigheter under VFU-perioden som handledaren vill informera examinator om:

Studenten har tagit del av omdömet.

\_\_\_\_\_

Datum och handledarens underskrift

\_\_\_\_\_

Datum och medbedömarens underskrift

Omdömesformuläret (s. 1-6) skickas i ett frankerat kuvert till nedanstående adress. **OBS!** Kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret!

**Linköpings universitet**  
**Tobias Jansson, IBL**  
**Campus Valla**  
**581 83 LINKÖPING.**

Tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

## Instruktion till handledare: "Omdömesformuläret" och "Att lämna ett omdöme efter VFU"

De kurser som ges inom programmet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska läraryrkesförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens sociala och didaktiska läraryrkesförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

### Uppdraget "Att lämna ett omdöme"

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och prövning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska läraryrkesförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. **Professions- och Utvecklingsguiden** samt **Utvecklingsplan** kan vara användbara verktyg i denna process. Du hittar dem på VFU-hemsidan. Här finner du också **exempel på kännetecken** för vanligt förekommande mål såsom "Planera", "Genomföra" etc.
- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i **omdömesformuläret**. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska läraryrkesförmågor som skall prövas.
- Efter att den studerandes tillämpade sociala och didaktiska läraryrkesförmågor prövats fyller du och medbedömaren självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att ni tydligt redovisar och motiverar era omdömen.

- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia.
- **Tag en kopia och skicka därefter in omdömesformuläret till kursansvarig/examinator senast en vecka efter avslutad VFU**, eller meddela kursansvarig via mail när så kan ske (t.ex. om dagar ska tas igen). Examinator kontaktar handledare om det är några frågetecken. Examinator sammanväger studentens insatser och sätter ett betyg. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för att en handlingsplan upprättas tillsammans med studenten och därefter beställa ny VFU-period via VFU-koordinator.

**Omdömesformuläret utgör underlag för examination.** Omdömesformuläret för aktuell kurs finns att tillgå på kursens studieinfosida. (se länk från VFU-hemsidan: <https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>) Kursansvarig lärare mailar ut dokumenten direkt till Dig som handledare. Även studenten ansvarar för att sätta sig in i dokumenten.

**Kontakta examinator** tidigt om Du uppfattar att studenten har brister i sina sociala eller didaktiska lärarförmågor eller om Du tror att det finns risk att inte målen nås. Examinator kan då föreslå åtgärder.

**Kursansvarig och examinator för 9KPA13 Verksamhetsförlagd utbildning 2 är:**

Tobias Jansson

Adress: IBL, Campus Valla, 581 83 Linköpings universitet

Email: tobias.jansson@liu.se

Telefon: 013 - 28 20 91

**För mer information se "*VFU-guide för handledare*" som finns att ladda ner på VFU-hemsidan:**

**<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>**